西安财经学院公务接待审批单

申请部门（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 来访单位信息 | 单位名称 |   |
| 带队领导姓名、职务 |   |   |
| 联系人姓名及电话 |   |  |
| 来访人数及事由 |   |
| 来访时间 |   |
| 接待活动安排 | 时间 | 地点 | 内容 | 陪同人员（人） |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| 经费来源及预算(元) |   |
| 申请部门负责人意见 |  |
| 党政办意见 |  |
| 分管或联系校领导审批意见 |  |

经办人： 备注：此表一式两份，一份本单位留存，一份交财务部门做报销赁证。