西安财经学院公务接待审批单

申请部门（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来  访  单  位  信  息 | 单位名称 |  | | | |
| 带队领导  姓名、职务 |  | |  | |
| 联系人姓名及电话 |  | |  | |
| 来访人数  及事由 |  | | | |
| 来访时间 |  | | | |
| 接  待  活  动  安  排 | 时间 | 地点 | 内容 | | 陪同人员（人） |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 经费来源及预算(元) | |  | | | |
| 申请部门负责人  意见 | |  | | | |
| 党政办意见 | |  | | | |
| 分管或联系校领导审批意见 | |  | | | |

经办人： 备注：此表一式两份，一份本单位留存，一份交财务部门做报销赁证。